

• **Les touches de raccourcis** permettent de combiner des touches du clavier pour obtenir rapidement certaines fonctions ou commandes qui s'effectuent habituellement avec une souris. Ces raccourcis clavier sont standards pour un certain nombre de logiciels.

[Ctrl] + A : Sélectionner tout

[Ctrl] + C : Copier [Ctrl] + X : Couper

[Ctrl] + V : Coller

[Ctrl] + N : Nouveau [Ctrl] + O : Ouvrir

[Ctrl] + S : Enregistrer [Ctrl] + P : Imprimer

[Ctrl] + Z : Annule l'action précédente

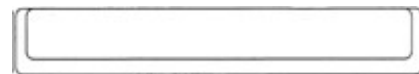
[Ctrl] + Y : Répète l'action précédente



[Windows] : Ouvre le menu Démarrer

[Windows] + E : Ouvre l'explorateur Windows

[Alt] + [Tab] : Permet de changer de logiciel parmi ceux ouverts



Espace entre 2 mots



Crée des espaces plus grands [Tab]

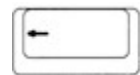


Tout en majuscules [Ver Maj]



Passe à la ligne [Entrée]

Pour corriger et effacer des lettres, selon le côté :



à gauche du curseur

[Retour arrière]



à droite du curseur

[Suppr]

Souris

&

Clavier



MÉDIATHÈQUE MARIN-MARIE

Communauté de communes
de Saint-Hilaire-du-Harcouët

La souris

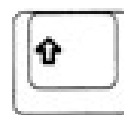
- **La souris** vous permet de piloter votre ordinateur. Elle sélectionne, déplace, manipule des éléments présents dans votre ordinateur. Elle est constituée de deux boutons (clic gauche et clic droit) et d'une molette. Elle fonctionne sur une surface plane et non réfléchissante.
- **Le clic gauche** (appui bref sur le bouton gauche de la souris) permet de sélectionner un objet, de valider un choix... C'est le clic le plus utilisé.
- **Le double clic** (2 appuis brefs sur le bouton gauche de la souris) permet principalement d'ouvrir l'élément que vous avez sélectionné.
- **Le cliquer/déposer** (ou glisser/déposer) permet de déplacer un élément. Il suffit de cliquer sur l'élément, de maintenir le clic gauche, puis de déplacer la souris. Pour déposer l'élément, relâchez alors le bouton.
- **Le clic droit** affiche un menu dit contextuel. Ce menu est différent en fonction de l'endroit ou de l'élément sur lequel ce clic est effectué. Ce menu contextuel vous propose des actions simples, sortes de raccourcis.
- **La molette** permet de se déplacer verticalement dans un document.

Le clavier

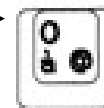
Un clavier comprend 4 parties principales :

- Les touches alphanumériques,
- Les touches directionnelles,
- Les touches numériques,
- Les touches de fonctions.

- **Les touches alphanumériques** comprennent les lettres, les signes de ponctuation et les fonctions essentielles pour rédiger un texte. Les accents comme le " et le ^ sont à taper avant la lettre.
- **Les touches directionnelles** permettent de se déplacer rapidement dans un texte, mais aussi dans les menus.
- **Les touches numériques** permettent de saisir rapidement les chiffres. Pensez à activer le verrouillage numérique (touche [Ver Num]) pour accéder aux chiffres.
- **Les touches de fonctions** sont des raccourcis clavier différents selon le logiciel que vous êtes en train d'utiliser.
- **Les combinaisons de touches** permettent, entre autres, d'accéder aux différents éléments d'une même touche ou d'effectuer des raccourcis clavier.



Pour l'élément en haut des touches ou avoir des lettres majuscules appuyez sur la touche [Maj].



Touche [Alt Gr] pour le symbole en bas à droite.