

Le Tableur : Open Office Calc les graphiques



MÉDIATHÈQUE MARIN-MARIE

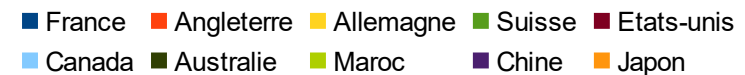
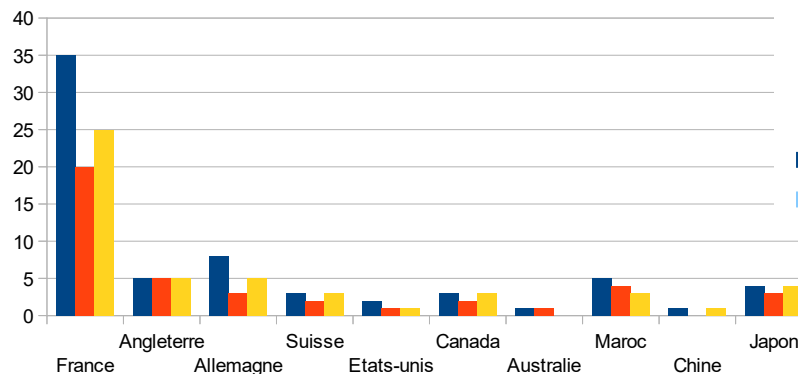
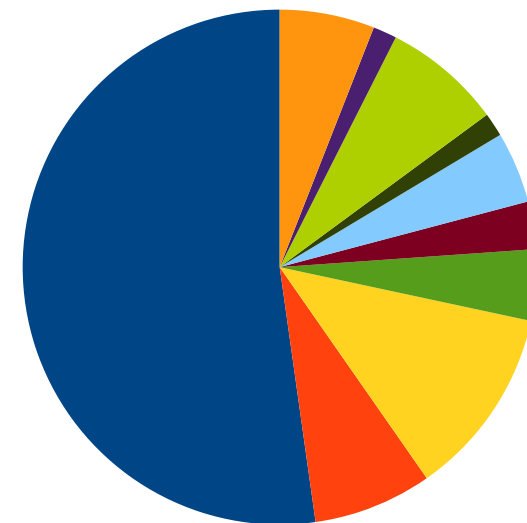
Communauté de communes
de Saint-Hilaire-du-Harcouët

L'utilité des graphiques

Certaines données numériques servent de statistiques. Pour une plus grande lisibilité, il est utile de les convertir en graphique.


Avant cela, il faut disposer d'un tableau contenant les données à représenter. Pour faciliter la création du graphique et les manipulations, il est préférable de créer un tableau intermédiaire sur une seconde feuille ne contenant que les données à représenter.

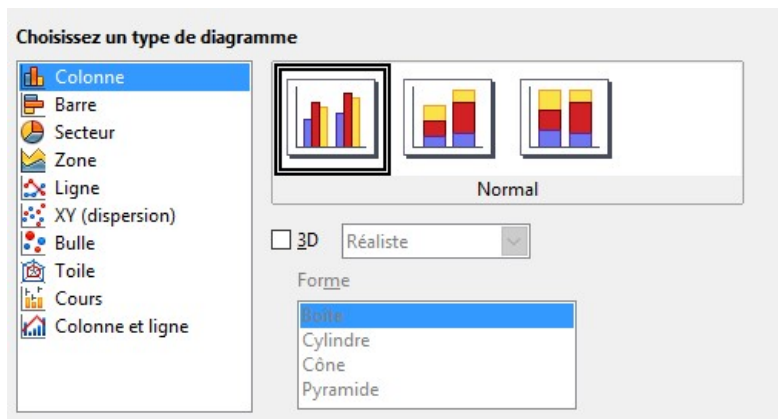
Pays	Nombre	Chambres	Repas
France	35	20	25
Angleterre	5	5	5
Allemagne	8	3	5
Suisse	3	2	3
Etats-unis	2	1	1
Canada	3	2	3
Australie	1	1	0
Maroc	5	4	3
Chine	1	0	1
Japon	4	3	4



■ Nombre ■ Chambres ■ Repas

Réaliser votre graphique


Sélectionnez le tableau réalisé (ou une partie) puis utilisez l'assistant de diagramme . Un premier graphique apparait. Celui-ci sera modifié à partir de vos réglages sur les 4 étapes de l'assistant. Il est **important** pour la lisibilité que la première ligne/colonne contienne des étiquettes de données.

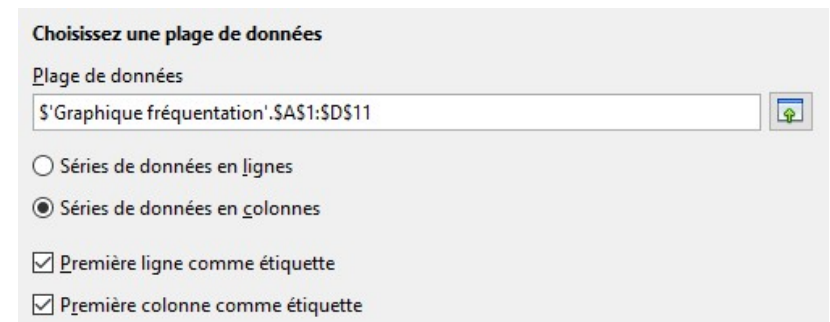


1 - Type du diagramme :



L'apparence de celui-ci, certains types seront plus adaptés à la représentation de votre tableau. Observez les changements apportés au graphique selon votre choix.

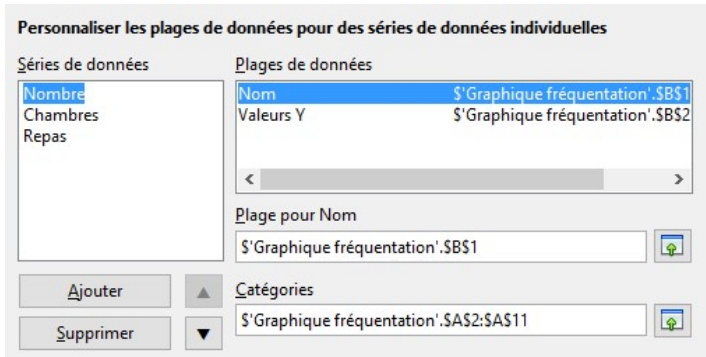
2 - Plage de données :

Modifiez la sélection de votre tableau , si celle-ci n'était pas correcte. Inverser l'ordre des « Séries de données » peut rendre un graphique plus lisible.



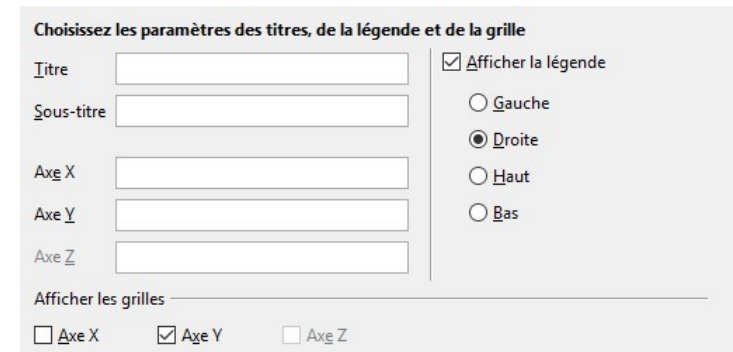
3 – Séries de données :

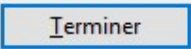
Vous ne devriez rien avoir à modifier ici. Cependant, il est possible d'organiser les séries à l'aide des   et d'en supprimer si besoin. (Pour en Ajouter, il est préférable d'annuler et recommencer).



4 - Eléments du diagramme :

- Ajouter des titres aux différents éléments,
- Choisir le placement de la légende,
- Afficher les grilles.




 Terminer

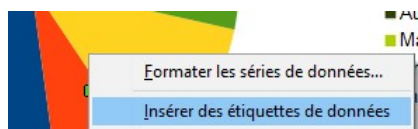
Dès que vous êtes satisfait du résultat.

Notez : Certains choix ne sont pas accessibles, cela dépend du type de graphique. Cliquez en dehors du graphique pour « valider ».

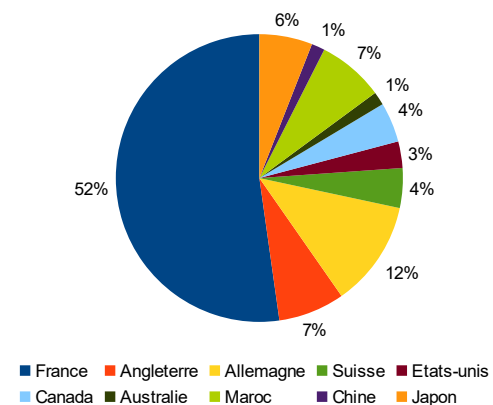
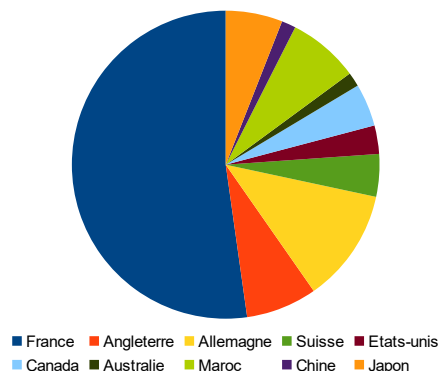
Améliorer votre graphique

Taille, position et suppression : Un graphique est une image, un seul clic, vous avez les poignées  pour modifier sa taille, le déplacer par un Cliquer/Déplacer ou Copier/Coller et le supprimer à l'aide de la touche [*Suppr*].

Pour améliorer votre graphique : il faut double-cliquer dessus, les poignées se changent en un point noir. Tous les éléments (légende, titres, couleurs...) sont modifiables par clic droit, « Formater... ».




La plus pertinente étant sur le graphique, « Insérer » puis « Formater » les étiquettes de données. Il n'est pas utile de tout activer.



Modifier un graphique

En modifiant votre tableau de départ, le graphique se mettra à jour automatiquement sous certaines conditions :

- Modifier le texte et les valeurs,
- Supprimer des lignes/colonnes,
- Insérer des lignes/colonnes au **milieu** du tableau.

Pour changer de type de graphique : il faut double-cliquer dessus, les poignées se changent en un point noir et cliquer sur  . Si besoin, l'assistant est très rapide, il est parfois plus facile de supprimer le graphique pour le refaire.