

Le Tableur : Open Office Calc Organisation



MÉDIATHÈQUE MARIN-MARIE

Communauté de communes
de Saint-Hilaire-du-Harcouët

Les principes

Un fichier peut comporter beaucoup d'informations (lignes ou colonnes).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nom	Prénom	Adresse	C.P.	Ville	Pays	Date de naissance	Age
2	Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
3	Lagaffe	Gaston	Bureau des g	75000	Paris	France	28/02/1957	59
4	Blake	Fancis	MI6	111	Londres	Angleterre	28/10/1948	67
5	Lupin	Arsène	Rue des Aca	75001	Paris	France	01/02/1874	142
6	Luke	Lucky	Loin de chez lui			USA	14/12/1947	68
7	Tsuno	Yoko	Laboratoire d	888	Tokyo	Japon	17/09/1970	45

Il faut pouvoir consulter votre document pour trouver l'information rapidement.

- **Fixer les volets** : Rendre toujours visibles des lignes ou des colonnes contenant certaines informations (Nom, Prénom, Etiquettes de colonne...),
- **Trier** : Trier votre tableau par ordre croissant ou décroissant selon la colonne,
- **Filtrer** : Afficher uniquement les éléments concernant un ou plusieurs critères,
- **Réglages avant impression** : Quelques astuces pour imprimer de façon optimisée votre document.

Fixer les volets

Lorsque votre Tableau prend de l'importance, vous perdez les intitulés de vos lignes ou colonnes. Ceci permet de rendre toujours visibles des lignes ou des colonnes contenant certaines informations (Nom, Prénom, Etiquettes de colonne...).

Pour cela, il faut **obligatoirement** se placer correctement, à savoir dans **la cellule** à droite des colonnes et en dessous des lignes que vous voulez conserver.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nom	Prénom	Adresse	C.P.	Ville	Pays	Date de naissance	Age
2	Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
3	Lagaffe	Gaston	Bureau des g	75000	Paris	France	28/02/1957	59
4	Blake	Fancis	M16	111	Londres	Angleterre	28/10/1948	67
5	Lupin	Arsène	Rue des Aca	75001	Paris	France	01/02/1874	142
6	Luke	Lucky	Loin de chez lui			USA	14/12/1947	68
7	Tsuno	Yoko	Laboratoire d	888	Tokyo	Japon	17/09/1970	45
8	Talon	Achille	Rue des Olivi	999	Bruxelle	Belgique	07/11/1963	52
9	Hochet	Ric		999	Bruxelle	Belgique	01/09/1964	51
10	Mortimer	Philip	Université de	111	Londres	Angleterre	28/10/1948	67
11	Winch	Larao	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25

En se plaçant ainsi, nous garderons toujours visibles les « étiquettes de colonne » ainsi que tous les Noms et Prénoms. **A ne faire qu'une fois** dans le menu Fenêtre, Fixer, sauf si vous souhaitez les retirer ou les changer.

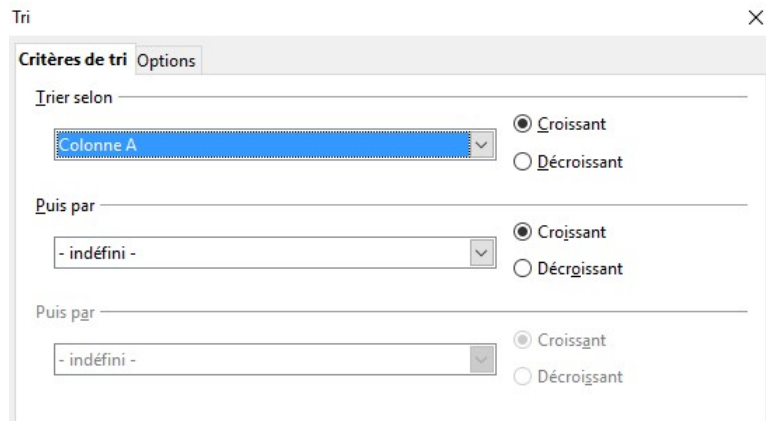
Trier

Trier votre tableau par ordre croissant ou décroissant selon la colonne... Pour cela, il faut **obligatoirement** sélectionner l'intégralité de votre tableau. Vous pouvez cliquer sur le carré.

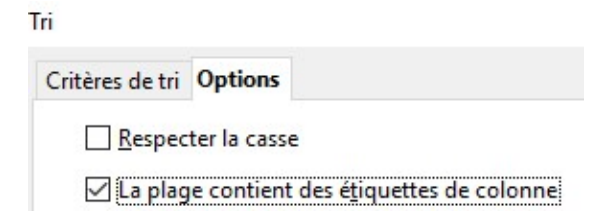
	A	
1	Nom	Pré
2	Winch	Larg

Dans le menu Données, Trier.

En général, la première ligne contient des « étiquettes » qui ne doivent pas faire partie du tri. Ici nous voyons « Colonne A » et non pas « Nom », pour corriger cliquez sur l'onglet « Options » et cochez la case « La plage contient des étiquettes de colonne ».




Il vous reste à choisir vos « Critères de tri ».



Filtrer


Afficher uniquement les éléments concernant un ou plusieurs critères. Les autres lignes seront temporairement masquées. Pour cela, il faut **obligatoirement** sélectionner l'intégralité de votre tableau et que la première ligne contienne les étiquettes des colonnes.

A ne faire qu'une fois, activer les filtres via le menu Données, Filtres, Autofiltre. A côté de chaque « étiquette de colonne » vous pouvez voir .

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nom	Prénom	Adresse	C.P.	Ville	Pays	Date de naissanc	Age	Report de l	ote automati
2	Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25		
3	Manaffa	Gaston	Bureau des nb	75000	Paris	France	28/02/1967	59		



A partir de maintenant, vous pouvez appliquer un filtre pour chaque colonne :

- ***Tous*** : affiche toutes les lignes (**Supprime le filtre**),
- ***Filtre standard...*** : permet de choisir vos critères (voir page suivante)
- ***La liste des différentes données de la colonne*** : n'affiche que les lignes contenant ce critère (**Attention** un bug ne permet pas le retour en arrière autre qu'en cliquant sur  à faire aussitôt).

Sauf correction du bug, utilisez le « Filtre standard », même pour un filtre unique.

Opérateur	Nom de champ	Condition	Valeur
	Pays	=	
	- aucun -	=	
	- aucun -	=	
	- aucun -	=	

Remplissez :


- **Nom de Champ** : Liste des Etiquettes de colonne,
- **Condition** : Liste de comparaisons possibles,
- **Valeur** : Liste des données de la colonne, mais vous pouvez taper une autre valeur dans cette case.

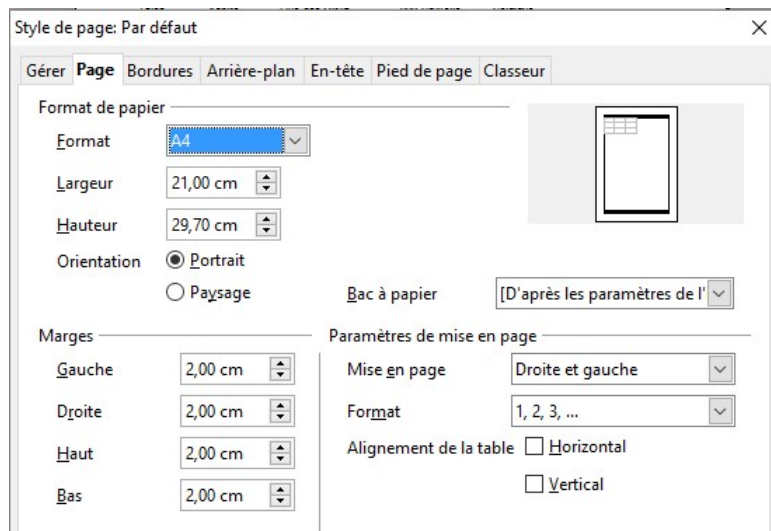
Pour ajouter un critère supplémentaire de filtre, il faut choisir un opérateur « Et/Ou »

- **ET** : Toutes les conditions devront être vérifiées,
- **OU** : L'une ou l'autre de ces conditions devra l'être.

Notez : Si le résultat n'est pas celui attendu, il s'agit souvent d'une erreur dans le choix de l'opérateur. Utilisez de nouveau le « Filtre standard », pour **modifier** votre filtre.

Réglages avant impression

Les tableaux à l'écran contiennent beaucoup d'informations. Les imprimer cause parfois quelques surprises sur leur présentation et le nombre de pages. Vérifiez tout d'abord avec l'Aperçu avant impression .



Onglet Classeur :

- Réduire l'échelle.

Depuis l'aperçu cliquez sur **Formater la page** ou par le menu **Format, Page**, vous trouverez des solutions pour corriger en partie ces problèmes.


Onglet Page :

- L'orientation du papier (Portrait ou Paysage),
- Réduire les marges,



Attention à ne pas rendre les écritures trop petites et donc illisibles.

Définir les sauts de page

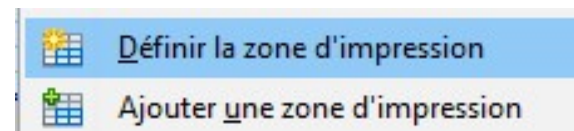
Après la mise en page et lorsque votre document s'imprime sur plusieurs pages, la coupure n'est pas toujours idéale. Vous pouvez **contrôler** avec l'Aperçu avant impression , mais pour le **modifier**, il faut ouvrir le menu Affichage, Aperçu des sauts de page.

Mortimer	Philip	Université de N	111	Londres	Angleterre	28/10/1948	67
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
Lagaffe	Gaston	Bureau des gr	75000	Paris	France	28/02/1957	59
Blake	Facok	MIS	111	Londres	Angleterre	28/10/1948	67
Lupin	Arsène	Rue des Acaç	75001	Paris	France	01/02/1874	142
Luke	Lucky	Loin de chez Nil			USA	14/12/1947	68
Teuno	Yoko	Laboratoire de	888	Tokyo	Japon	17/09/1970	45
Talon	Achille	Rue des Olivier	999	Bruxelles	Belgique	07/11/1963	52
Hochet	Ric		999	Bruxelles	Belgique	01/09/1954	51
Mortimer	Philip	Université de N	111	Londres	Angleterre	28/10/1948	67
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
Lagaffe	Gaston	Bureau des gr	75000	Paris	France	28/02/1957	59
Blake	Facok	MIS	111	Londres	Angleterre	28/10/1948	67
Lupin	Arsène	Rue des Acaç	75001	Paris	France	01/02/1874	142
Luke	Lucky	Loin de chez Nil			USA	14/12/1947	68
Teuno	Yoko	Laboratoire de	888	Tokyo	Japon	17/09/1970	45
Talon	Achille	Rue des Olivier	999	Bruxelles	Belgique	07/11/1963	52
Hochet	Ric		999	Bruxelles	Belgique	01/09/1954	51
Mortimer	Philip	Université de N	111	Londres	Angleterre	28/10/1948	67
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25
Winch	Largo	Groupe W	555	New York	USA	01/11/1990	25

Vous pouvez voir les Pages et leur délimitation en bleu. La partie sur fond gris ne sera pas imprimée.

Modifier les délimitations en déplaçant les traits par le système de Cliquer/Déplacer.

Si vous avez besoin de **Définir** ce qu'il faut imprimer, sélectionnez l'ensemble des cellules à imprimer puis clic droit.



Il y aura des effets sur la mise en page (réduction d'échelle différente par page). Les réglages finis, revenez dans le menu Affichage, Normal.